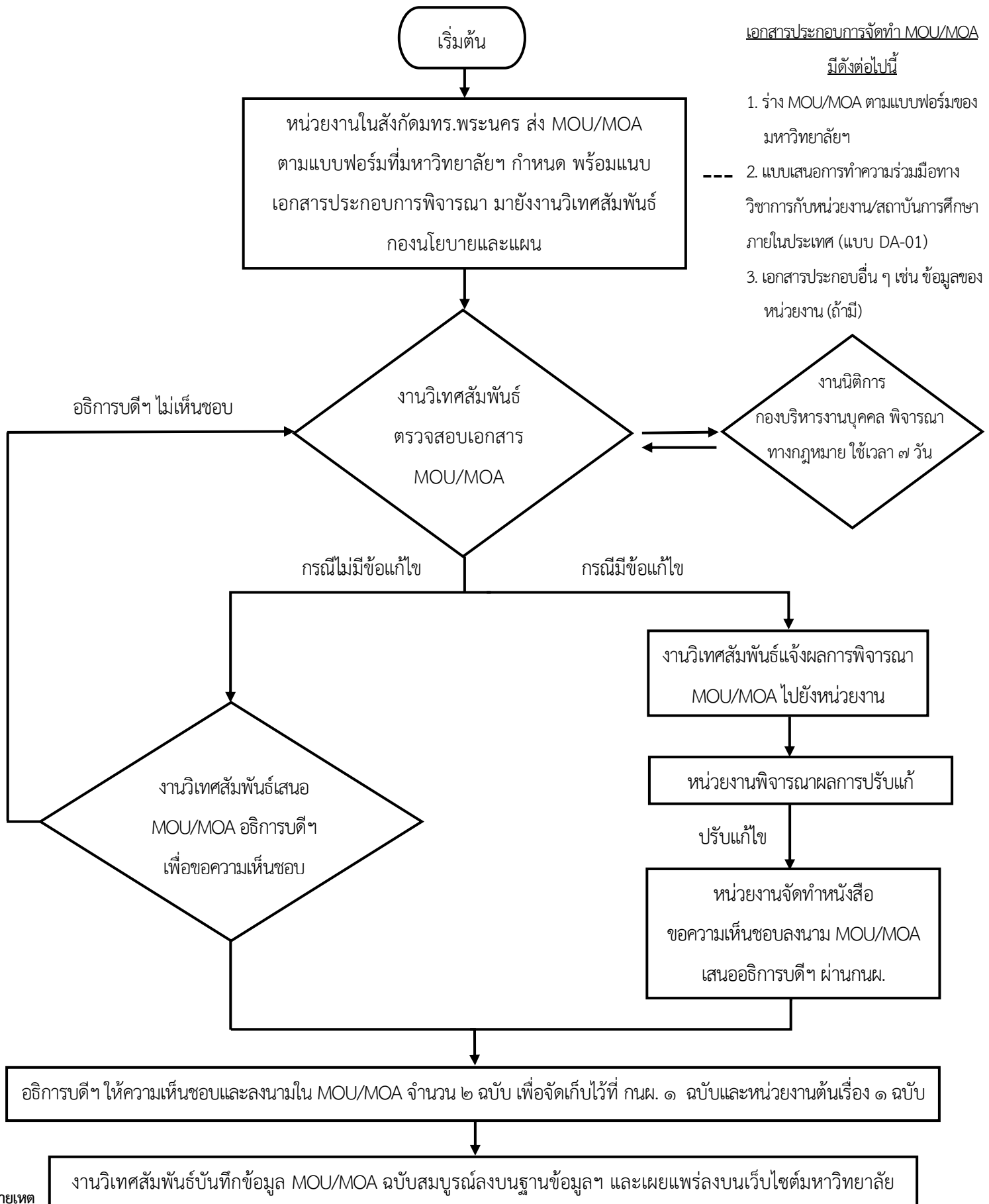


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาภายในประเทศ



เอกสารประกอบการจัดทำ MOU/MOA มีดังต่อไปนี้

1. ร่าง MOU/MOA ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ
2. แบบเสนอการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาภายในประเทศ (แบบ DA-01)
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น ข้อมูลของหน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาภายในประเทศใช้เวลา ๑ - ๓ สัปดาห์ (โดยประมาณ)
๒. หากมีการลงนามแทนอธิการบดีฯ ให้หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำหนังสือมอบอำนาจในการลงนามแทนเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดส่งหนังสือมอบอำนาจให้กณพ. ก่อนขั้นตอนเสนออธิการบดีฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
๓. งานวิเทศสัมพันธ์จะมีการเก็บข้อมูลการลงนามและกิจกรรมจากความร่วมมือที่ยังดำเนินการอยู่ (ภายในประเทศ) ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน (แบบ DA-02)