

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....ขอเอกสารทางการศึกษา ฉบับสมบูรณ์.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้มอบอำนาจ)โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....หลักสูตร.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

(ผู้รับมอบอำนาจ)ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ **ขอรับเอกสารทางการศึกษา ฉบับสมบูรณ์**

ภาษาไทย 1 ฉบับ

ภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา

ภาษาไทย 1 ฉบับ

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

- แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- **แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง**