



แบบขอผ่อนผันการชำระเงินค่าจัดการศึกษา (สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

Application Form for Postponement of Registration Fee (for Current Student)

วันที่ (Date).....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Topic Request the postponement of registration fee for semester academic year

เรียน คณบดีคณะ (Dear Dean of the Faculty of).....เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์.....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to postpone the fee payment in semester academic year

เนื่องจาก (Because).....

จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระในการลงทะเบียนเรียน (Total amount of fee).....บาท (Baht)

โดยจะขอชำระครั้งที่ 1 เป็นจำนวน (1st payment in the amount of).....บาท (Baht) และส่วนที่ค้างชำระ จะนำมาชำระ ดังนี้

(and unpaid amount will be paid as follow :)

- ชำระครั้งที่ 2 เป็นจำนวน (2nd payment in the amount of).....บาท (Baht) จะนำมาชำระภายใน (will be paid within).....

- ชำระครั้งที่ 3 เป็นจำนวน (3rd payment in the amount of).....บาท (Baht) จะนำมาชำระภายใน (will be paid within).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>			<p>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>								
<p>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>			<p>4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>								
<p>5. งานทะเบียนคณะ (Registration Section of the Faculty)</p>						<p>6. งานการเงินคณะ (Finance Section of the Faculty)</p>					
ครั้งที่ 1 (1 st payment)	ครั้งที่ 2 (2 nd payment)	ครั้งที่ 3 (3 rd payment)	ครั้งที่ 1 (1 st payment)	ครั้งที่ 2 (2 nd payment)	ครั้งที่ 3 (3 rd payment)						
ค่าปรับ (fine).....วัน (Days)	ค่าปรับ (fine).....วัน (Days)	ค่าปรับ (fine).....วัน (Days)	รับชำระเงินแล้ว (Has received payment in the amount of)	รับชำระเงินแล้ว (Has received payment in the amount of)	รับชำระเงินแล้ว (Has received payment in the amount of)						
เป็นจำนวน (in the amount of).....บาท (Baht)	เป็นจำนวน (in the amount of).....บาท (Baht)	เป็นจำนวน (in the amount of).....บาท (Baht)บาท (Baht)บาท (Baht)บาท (Baht)						
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....						
Signature (.....)	Signature (.....)	Signature (.....)	Signature (.....)	Signature (.....)	Signature (.....)						
...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....						

หมายเหตุ (Annotation) กรณียังไม่ชำระเงินไม่ครบให้นำเอกสารส่งคืนงานทะเบียนคณะ (In case where you haven't made all payments, please return this form to the Registration Section of the Faculty) กรณีชำระเงินครบแล้วให้นำเอกสารส่งคืนงานการเงินคณะ (In case where you have made all payments, please return this form to the Finance Section of the Faculty.)