

แบบบันทึกกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Homerom)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ปีที่ สาขา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัปดาห์ที่.....

ว/ด/ป	เรื่องที่ทำให้ความรู้/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักศึกษา
	นักศึกษาทั้งหมด.....คน
	มา.....คน
	ขาด.....คน
	รายชื่อนักศึกษาที่ขาด

ปัญหาในการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homerom)

.....
.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

แนวทางการจัดกิจกรรมพบอาจารย์ปรึกษา (Homeroom)

กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา (homeroom) หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ มีการฝึกปฏิบัติหรือการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการคิด การตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้านที่มีผู้เรียนกับอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา และนักศึกษากับนักศึกษา

คำชี้แจงในการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมโฮมรูม นักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. บันทึกกิจกรรมกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง โดยบันทึกลงในแบบบันทึกกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Homeroom)
3. ลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและนำส่งที่หัวหน้าสาขาวิชาทุกสัปดาห์
4. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนให้รวบรวมแบบบันทึกกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายภาคเรียน เพื่อเสนอและรายงานให้คณบดีโดยส่งผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์