

แบบบันทึกกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ สาขา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สัปดาห์ที่.....

ว/ด/ป	เรื่องที่ทำให้ความรู้/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน
	นักเรียนทั้งหมด.....คน
	มา.....คน
	ขาด.....คน
	รายชื่อนักเรียนที่ขาด

ปัญหาในการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา

แนวทางการจัดกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (Homeroom)

กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (homeroom) หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มก็ได้ มีการฝึกปฏิบัติหรือการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการคิด การตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้านที่มีผู้เรียน กับครูที่ปรึกษาเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

คำชี้แจงในการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

1. ครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมโฮมรูม นักเรียนประจำชั้น อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. บันทึกกิจกรรมกิจกรรมพบครูที่ปรึกษาทุกครั้ง โดยบันทึกลงในแบบบันทึกกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (Homeroom)
3. ลงลายมือชื่อครูที่ปรึกษา และนำส่งที่หัวหน้าสาขาทุกสัปดาห์
4. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนให้รวบรวมแบบบันทึกกิจกรรมพบครูที่ปรึกษาเป็นรายภาคเรียน เพื่อเสนอ และรายงานให้คณบดีโดยส่งผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัย

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์