(๑.๕ นิ้ว)

ตราสัญลักษณ์ฝ่ายหน่วยงานคู่จัดทำบันทึก

 **บันทึกความเข้าใจ**

**ชื่อเรื่อง (ถ้ามี)**

 **ระหว่าง**

**TH Saraban ๑๘ Point+หนา Line Spacing = ๑.๕**

**มหาวิทยาลัย****เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

 **กับ**

**........................................................**

**Line Spacing = ๒**

 บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ (ชื่อหน่วยงาน) โดย (ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจลงนามในนาม (ชื่อหน่วยงาน)

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิตกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เรียกว่า **“มหาวิทยาลัย”** ฝ่ายหนึ่ง กับ

 (ชื่อหน่วยงาน) ตั้งอยู่เลขที่ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เรียกว่า **“**ชื่อหน่วยงาน (ตัวอักษรหนา) **”** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

**Line Spacing = ๑.๕**

**TH Saraban ๑๖ Point+หนา**

 **ข้อ ๑ วัตถุประสงค์**

๑.๑

**TH Saraban ๑๖ Point**

 ๑.๒

 ๑.๓

**Line Spacing = ๑.๕**

 **ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ**

 ๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ (ชื่อหน่วยงาน)

จะร่วมมือกัน

 ๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกันในอนาคต

 **ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย**

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

 ๓.๑.๑

 ๓.๑.๒

๓.๒ (ชื่อหน่วยงาน) มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

 ๓.๒.๑

 ๓.๒.๑

 **ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ**

 บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีระยะเวลา (ตัวอักษร) ปี นับแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ ฉบับนี้เป็นต้นไป

 **ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง** **และการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ**

 หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกความเข้าใจ นี้
ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกความเข้าใจแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร
และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

 หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจ แล้ว

 **ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ** **(ถ้ามี)**

 ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นให้ทั้งสองฝ่ายหารือ และตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายกรณี

 **ข้อ ๗ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)**

 เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่ อีกฝ่ายหนึ่งได้ มีการจ่ายชดใช้คืนให้ฝ่ายที่ซื้อมา โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหามาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้

 **ข้อ ๘ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)**

 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

 **ข้อ ๙ การรักษาความลับ (ถ้ามี)**

 ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวนั้นไว้เป็นความลับ โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับ

ข้อกำหนดในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๑๐ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก (ถ้ามี)**

 ๑๑.๑ ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ไปในทางที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก และหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเอง

 ๑๑.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแจ้งให้ อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

 **ข้อ ๑๒ การโอนสิทธิตามบันทึกความเข้าใจ (ถ้ามี)**

 ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกความเข้าใจนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

 **ข้อ ๑๓ การบอกกล่าว (ถ้ามี)**

 คำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

 ๑๒.๑ ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

 ๑๒.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว

 ๑๒.๓ ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

 **ข้อ ๑๔ รายละเอียดผู้ประสานงาน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ชื่อหน่วยงาน)**

ชื่อ - สกุล : ชื่อ - สกุล :

ตำแหน่ง : ตำแหน่ง :

สังกัด/ฝ่าย : สังกัด/ฝ่าย :

 บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึก ความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

 **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ชื่อหน่วยงาน)**

(ลงนาม)...............................................................

 (.....................................................)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม)...............................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง..................................................

(ลงนาม)......................................................พยาน

 (.........................................)

(ลงนาม).........................................................พยาน

 (......................................)

(ลงนาม).........................................................พยาน

 (.........................................)

(ลงนาม).........................................................พยาน

 (......................................)