



แบบขอ เพิ่ม / เปลี่ยน / ถอน / การลงทะเบียน
Request Form for Adding/Changing/Withdrawing Courses

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์.....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ (would like to) เพิ่ม (Add) ถอน (Withdraw) ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

ลงทะเบียนเรียนซ่อม (ได้เกรด F) (Repeat course(s) in case of failing) เปลี่ยนกลุ่มเรียน (Sec. Changing)

ในภาคการศึกษา (In semester).....ปีการศึกษา (academic year).....ซึ่งในภาคการศึกษาดังกล่าว นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนจำนวน
 (I've registered in this semester for).....หน่วยกิต (Credit(s)) และในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (The previous semester,
 my GPA is).....

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Course Name)	กลุ่มเรียน (Section)	อาจารย์ผู้สอน (Instructor)	ภาค/ปีการศึกษา ก่อนหน้า ที่เคยลงทะเบียนเรียน (Previous semester/ academic year in which you registered the course(s))	เกรดที่เคยได้รับ (Received grade)	หมายเหตุ (Please note that)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>Has received the payment in the amount of Book / No. of Receipt</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	