

**ปฏิทินปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**  
**สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒๕๕๘**  
**งานสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑	สำรวจความต้องการของสถานประกอบการ -รับแบบเสนองานคืนจากสถานประกอบการ และประกาศการรับปฏิบัติงาน - นักศึกษาติดต่อขอข้อมูลสถานประกอบการได้ที่ สาขาวิชาและงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาที่ประสงค์จะติดต่อสถานประกอบการ เอง สามารถขอเอกสารได้ที่งานสหกิจศึกษา	พ.ย. ๕๗ - มี.ค. ๕๘			งานสหกิจศึกษา/ นักศึกษา
๒	นักศึกษายื่นแบบ FM ๐๙-๐๑ พร้อมแนบใบเกรดต่อ สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการเข้าร่วมสหกิจศึกษา	พ.ย. ๕๗ - มี.ค. ๕๘			งานสหกิจศึกษา/ อาจารย์ผู้ ประสานงาน/ นักศึกษา
๓	นักศึกษารับแบบ FM ๐๙-๑๕ เพื่อยืนยันการเข้า ปฏิบัติงาน	พ.ย. ๕๗ - มี.ค. ๕๘			งานสหกิจศึกษา/ อาจารย์ผู้ ประสานงาน/ นักศึกษา
๔	นักศึกษา ๒ สาขาวิชา ที่จะออกปฏิบัติงาน ในภาค เรียนที่ ๑/ ๒๕๕๘ เข้าร่วมโครงการอบรมเตรียมความ พร้อมสหกิจศึกษา พร้อมรับหนังสือส่งตัวเข้าฝึกปฏิบัติ สหกิจ	๒๔-๒๘มี.ค. ๕๘			งานสหกิจศึกษา/ อาจารย์ผู้ ประสานงาน/ นักศึกษา
๕	นักศึกษารายงานตัว ณ สถานประกอบการ (วันเริ่ม การปฏิบัติงาน)		๑ มิ.ย. ๕๘		นักศึกษา/อาจารย์ นิเทศ
๖	นักศึกษาส่งแบบ FM ๐๙-๐๓ ถึง FM ๐๙-๐๕ และ FM ๐๙-๑๓ ให้อาจารย์นิเทศ (สัปดาห์ที่ ๑)		๒-๘ มิ.ย. ๕๘		นักศึกษา/ อาจารย์ นิเทศ
๗	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษางานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑ (สัปดาห์ที่ ๒ ของการปฏิบัติงาน)		๙-๑๕ มิ.ย. ๕๘		อาจารย์นิเทศ
๘	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษางานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒ (สัปดาห์ที่ ๖ ของการปฏิบัติงาน)		๗-๑๓ ก.ค. ๕๘		อาจารย์นิเทศ
๙	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษางานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๓ (สัปดาห์ที่ ๑๐ ของการปฏิบัติงาน)		๔-๑๐ ส.ค. ๕๘		อาจารย์นิเทศ
๑๐	อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษางานสหกิจศึกษา ครั้งที่ ๔ (สัปดาห์ที่ ๑๔ ของการปฏิบัติงาน)		๑-๗ ก.ย. ๕๘		อาจารย์นิเทศ
๑๑	นักศึกษาส่งแบบ FM ๐๙-๐๖ และ FM ๐๙-๐๗ ที่ อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบ (สัปดาห์ที่ ๑๖ ของการปฏิบัติงาน)		๑๕-๒๐ ก.ย. ๕๘		นักศึกษา/ อาจารย์ นิเทศ
๑๒	นักศึกษา ๖ สาขาวิชา ที่กลับจากการออกปฏิบัติงาน ในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๘ ร่วมกันจัดโครงการนิทรรศการผลงานทางวิชาการ ของนักศึกษสหกิจศึกษา ณ อาคารเรือนปัญญา		ต.ค. ๕๘		อาจารย์ประจำวิชา/ งานทะเบียน/หน. สาขาวิชา
๑๓	อาจารย์ประจำวิชากรอกเกรดผ่านเว็บและส่งใบระดับ คะแนนตัวอักษร พร้อมแนบแบบส่งเกรด I เพื่อนำส่ง สาขาวิชา และสาขาวิชาส่งงานทะเบียน		ไม่เกิน ๒๘ ธ.ค. ๕๘		นักศึกษา/ อาจารย์ นิเทศ/ อาจารย์ผู้ ประสานงาน

ปฏิทินปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒๕๕๘  
งานสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๘	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๔	นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ ประสานงาน - อาจารย์นิเทศส่ง FM ๐๙-๑๑ ที่อาจารย์ ประสานงาน		๓ พ.ย. ๕๘		งานสหกิจศึกษา/ อาจารย์ผู้ ประสานงาน/ นักศึกษา
๑๕	อาจารย์ประจำวิชาส่งแบบแก้ไขคำระดับคะแนนไม่ สมบูรณ์ (I) ให้ที่งานทะเบียน			(สัปดาห์ที่ ๓ ของ ภาคเรียนที่ ๒/๕๘)	อาจารย์ประจำวิชา/ งานทะเบียน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
๒. ผู้ประสานงาน :

ผู้ช่วยคณบดี

- นางสาวนิอร ดาวเจริญพร  
: E-mail : a\_nion@hotmail.com  
: ๐๘๑-๘๒๙-๒๙๓๑

หัวหน้างานสหกิจศึกษา -

นางสาวบุษยามาลี ถนนทิพย์  
: E-mail : both1522@hotmail.com  
: ๐๘๑-๖๙๖-๘๗๓๔

หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการและวิจัย -

นางสาวรัตติกานต์ ห้วยหงษ์ทอง  
: E-mail : [pakukkai@gmail.com](mailto:pakukkai@gmail.com)

นักวิชาการศึกษา

- นางสาวกัลยาพร อึ้งเจริญ  
: E-mail : [sandwich-lich@hotmail.co.th](mailto:sandwich-lich@hotmail.co.th)

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๘๑-๙๗๕๖-๘ ต่อ ๕๒๓๕-๖  
๐-๒๒๘๒-๘๕๓๑ ต่อ ๕๒๓๕-๖  
๐๘๕-๐๖๗-๙๓๗๖