

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. หลักสูตรและประเภทของวิชา
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
๒. ระดับคุณวุฒิปริญญาตรี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (๓ คน) หรือตามที่ระบุในหลักสูตร
 ๑. นางสาวสุกัญญา จันทกุล
 ๒. นางอภิรติ โสฬศ
 ๓. นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล
 ๔. นางสาวเพียว ดีใจ
 ๕. นางสาวตรุณี โอวจริยาพิทักษ์
๔. วันที่รายงาน ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน ๒๕๕๖
๖. สถานที่ตั้ง
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๖๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงวรชัยพลาบาล เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ และ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน)หลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๒๔ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน

๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จำนวน - คน

๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดำเนินกำหนดเวลาของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์จำนวน - คน

๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล้างกำหนดเวลาของหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล้างกำหนดเวลาของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จำนวน - คน

๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ

สาขาวิชา - จำนวน - คน
สาขาวิชา - จำนวน - คน
สาขาวิชา - จำนวน - คน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดำเนินกำหนดเวลาของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ - (จำนวน - คน)
จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น (จำนวน....๑๐๗... คน)
ข้อสังเกต หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา -

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่รายงาน	จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษา
ชั้นปีที่ ๑	๙๓	๘๓	๗๗.๑๙
ชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน)	๓๑	๒๙	๙๓.๕๔

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ คิดเป็น ๑๐๐ %
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔ (เทียบโอน) คิดเป็น ๑๐๐ %

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

๖.๑ นักศึกษาพ้นสภาพความเป็นนักศึกษา

๖.๒ นักศึกษาพักการเรียน

๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ -

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง - จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม -

การกระจายภาวะการได้งานทำ เทียบกับ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	-	-	-	-	-
ร้อยละ	-	-	-	-	-

๘. การวิเคราะห์ผล -

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

-

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

-

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน ผู้ลงทะเบียน (คน)	จำนวน ผู้สอบผ่าน (คน)	% การกระจายของระดับคะแนน											หมายเหตุ	
					A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	U		Au
๑	๐๑-๐๒-๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๘๑	๗๗	๑๖.๐๔	๑๘.๕๒	๒๗.๑๖	๑๓.๕๖	๑๓.๕๘	๔.๙๔	๑.๒๓	๔.๙๓	-	-	-	-	-
๒	๐๑-๐๒-๑๐๒	นันทนาการ	๘๑	๗๔	๖๐.๔๙	๑๒.๓๔	๗.๔๐	๒.๔๖	๒.๑๗	๑.๖๔	-	๘.๖๔	-	-	-	-	-
๓	๐๒-๐๒-๑๐๑	วิทยาศาสตร์ในชีวิต	๘๒	๘๑	๑๒.๑๙	๑๒.๑๙	๒๙.๒๖	๓๑.๗๐	๑๐.๙๗	๑.๒๒	๒.๔๓	๑.๒๒	-	-	-	-	-
๔	๐๗-๓๑๑-๑๐๑	หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ	๘๑	๘๐	๑๖.๐๔	๒๒.๒๒	๓๐.๘๖	๑๓.๕๘	๘.๖๔	๑.๒๒	๑.๒๓	๑.๒๓	-	-	-	-	-
๕	๐๗-๖๑๒-๑๐๑	การจัดการทรัพยากรครอบครัว	๘๑	๘๑	๑๓.๕๘	๑๖.๐๔	๒๔.๖๙	๒๓.๔๕	๒๐.๙๘	-	-	๒.๔๓	-	-	-	-	-
๖	๐๗-๖๑๒-๑๐๒	การจัดดอกไม้	๘๒	๘๐	๑๒.๑๙	๑๒.๑๙	๒๖.๘๒	๑๕.๘๕	๒.๔๓	-	-	๒.๔๓	-	-	-	-	-
๗	๐๗-๖๑๒-๑๐๖	ศิลปะประดิษฐ์	๘๒	๗๙	๒๙.๒๖	๑๗.๐๗	๑๗.๐๗	๑๐.๙๗	๑๐.๙๗	๒.๔๓	๘.๕๑	๓.๖๖	-	-	-	-	-
๘	๐๑-๐๒-๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๒๗	๒๗	๑๑.๗๖	-	๗.๔๐	๑๘.๕๑	๒๒.๒๒	๒๕.๙๒	๑๘.๕๑	-	-	-	-	-	-
๙	๐๑-๐๓-๑๐๓	ระเบียบวิธีวิจัย	๒๗	๒๖	-	๓.๗๐	๑๑.๑๑	๒๒.๒๒	๕๕.๕๕	๓.๗๐	-	๓.๗๐	-	-	-	-	-
๑๐	๐๑-๑๐๓-๑๐๘	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๗	๒๗	๓๓.๓๓	๓๗.๐๓	๒๒.๒๒	๗.๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	๐๗-๐๑๑-๓๐๑	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	๒๗	๒๗	๑๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	๐๗-๖๑๑-๑๐๒	หลักการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	๒๗	๒๗	๗๗.๗๗	๑๑.๑๑	๗.๐๗	๓.๓๓	๓.๗๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	๐๗-๖๑๒-๑๐๕	การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์	๒๗	๒๗	๓.๗๐	๓๗.๐๔	๑๘.๕๒	๑๕.๘๑	๒๒.๒๒	๓.๗๐	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	๐๗-๖๑๒-๒๐๗	การร้อยมาลัย	๒๗	๒๗	๓๗.๐๔	๔๘.๑๕	๑๔.๘๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	๐๗-๖๑๒-๒๐๗	หลักการตลาดเพื่องานคหกรรมศาสตร์	๒๗	๒๗	๑๘.๕๒	๗.๔๐	๔๐.๗๔	๒๒.๒๒	๑๑.๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สาเหตุของระดับคะแนนที่แตกต่างจากเกณฑ์ (ระบุ)	วิธีการตรวจสอบสาเหตุ	มาตรการแก้ไข	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สาเหตุที่ไม่ได้เปิดสอน (ระบุ)	มาตรการทดแทน	แนวทางการปรับแผนการศึกษา รายวิชา	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หัวข้อที่สอนไม่ครบถ้วน (ระบุ)	วิธีแก้ไข (ถ้ามี)	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๕.๑ การบริหารหลักสูตร

(ให้ระบุในการบริหารหลักสูตร ปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปัญหาในอนาคต)

ปัญหา	-
ผลกระทบ	-
แนวทางการป้องกันและแก้ไข	-

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

-

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

-

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

-

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

-

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

-

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน

๓.๑ ระบบการประเมินและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วม	√	-	-	-	-
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒.ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสายา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	√	-	-	-	-
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	√	-	-	-	-
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	-	-	-	-
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗.ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	-	-	-	-
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	-	-	-	-
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	√	-	-	-	-
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน นิเทศหรือคำแนะนำได้รับการปฐมนิเทศด้านการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	-	-	-	-
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	-	-	-	-	-
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	-	√
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	-	√

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา ๒๕๕๕		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	√
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ ๒. ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มี	มี	√
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	√
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ภายใน ๓๐ วัน	ตามกำหนด	√
	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	√
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ภายใน ๖๐ วัน	ตามกำหนด	√
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๑๐๐	√
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีที่แล้ว	มี	มี	√
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี	-	-
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	√
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	ร้อยละ ๕๐	๕๐% ต่อปี	-
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๓.๕	๓.๕	-
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	๓.๕	๓.๕	-

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
ทุกรายวิชาที่มีการประเมินการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม
ระดับดีถึงดีมาก

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
<p>๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- การดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของผู้เรียนในห้องเรียนเกี่ยวกับวินัย การแต่งกาย การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตนที่เหมาะสมถูกต้อง ความรับผิดชอบ และการให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม ทำได้ไม่ทั่วถึง</p>	<p>- ร่วมกันหามาตรการในการดูแลผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับห้องเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนมาก และการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๒.๒ ด้านความรู้</p> <p>- เลือกการใช้วิธีการสอนหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติภายในห้องปฏิบัติการ</p> <p>- มีการให้ความรู้ภาคทฤษฎี การมอบหมายงาน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยนำองค์ความรู้จากวิชาที่เกี่ยวข้อง และใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- อาจมีการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับหัวข้อหรือเนื้อหาที่เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายในแต่ละหัวข้อจะทำให้ผู้เรียนจดจำได้มากขึ้น ส่วนการปฏิบัติอาจใช้การสอนซ้ำหรือสาธิตหลายครั้ง</p> <p>- ทำการทดสอบย่อยบ่อยครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนได้ทบทวนเนื้อหาความรู้ภาคทฤษฎี ส่วนความรู้ภาคปฏิบัติทำการสอนซ้ำหรือสาธิตหลายครั้ง และในบางวิชาควรจัดให้มีการศึกษาดูงานในสถานที่จริง เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นถึงสภาพแวดล้อมและการทำงานจริง</p>
<p>๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>- มีการส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าและรายงาน การศึกษาค้นคว้าตัวตนเอง และการปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะทางวิชาชีพ</p> <p>- ผู้เรียนบางส่วนยังขาดการค้นคว้างานที่ได้รับ</p>	<p>- ให้คำแนะนำ เพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา</p> <p>- จัดหาวิธีการกระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูล</p>

<p>มอบหมายเพิ่มเติม และขาดการค้นคว้าจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ รวมถึงฝึกการสรุปข้อมูลที่ค้นคว้าได้</p>
<p>๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>- กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานในห้องเรียน ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย และส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนกล้า แสดงออกและนำเสนอความคิดสร้างสรรค์อย่างอิสระ แต่อาจมีผู้เรียนบางคนขาดความรับผิดชอบ รวมถึงไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และขาดการวางแผนในการทำงาน</p>	<p>- ควรมีการเพิ่มการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างการยอมรับความคิดเห็นและความรับผิดชอบในงาน และควรเน้นให้เห็นความสำคัญของการรับผิดชอบต่อกลุ่ม การกำหนดแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การกำหนดสมาชิกในกลุ่มให้มีจำนวนน้อยจะทำให้มีการแบ่งหน้าที่การทำงานได้อย่างทั่วถึง</p>
<p>๒.๕ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ผู้เรียนมีการใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นอย่างดี</p>	<p>- ส่งเสริมให้มีการนำเสนอผ่านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นในทุกรายวิชาและฝึกทักษะการคำนวณต้นทุนในการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ต่างๆ</p>
<p>๒.๖ ด้านทักษะพิสัย</p> <p>- ผู้สอนรายวิชาปฏิบัติให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เน้นความประณีต และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- การดูแลผู้เรียนขณะปฏิบัติงานให้เกิดความทั่วถึงบางรายวิชายังไม่สามารถทำได้เต็มที่</p>	<p>- ผู้เรียนบางรายที่มีการส่งงานปฏิบัติไม่ครบทำให้ส่งผลกระทบต่อเกรดของนักศึกษา ผู้สอนอาจปรับการปฏิบัติงานให้นักศึกษามีเวลาทำในชั่วโมงเรียนให้เต็มที่เพื่อจะได้เหลืองานกลับไปทำที่บ้านน้อยที่สุด</p> <p>- การเรียนภาคปฏิบัติควรแบ่งกลุ่มประมาณ ๑๕ คน/กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่ห้องเรียน และดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง และการมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติบ่อยๆ จะทำให้เกิดทักษะ เมื่อปฏิบัติจริงหลายครั้งจะเกิดความชำนาญในตัวเองมากขึ้น</p>

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร ไม่มี มี
 อาจารย์ใหม่ ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ จำนวน - คน

๓.๑. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

มีการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ จิตวิทยาการสอน การจัดการเรียนการสอนในสังคมฐานความรู้ การปรับตัวในการเป็นอาจารย์ใหม่ การจัดทำแผนการเรียนรู้ และประมวลผลการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา (TQF) รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

อาจารย์ใหม่ ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น - คน

๓.๓. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงผลที่ไม่ได้ดำเนินการ
 สาขาวิชาไม่มีอาจารย์บรรจุใหม่ในปีการศึกษา๒๕๕๖

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม (ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯ จัด)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนอาจารย์	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	หมายเหตุ
๑	การศึกษาดูงานด้านวิชาชีพทางเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๓	-	-
๒	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพทางคหกรรมศาสตร์”	๕	-	-
๓	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพร่วมกับสมาคมวิชาชีพ เพื่อยกระดับสมรรถนะทางวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ให้มีศักยภาพสูงขึ้น	๓	-	-
๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์ผ่านเว็บไซต์	๒	๑	-
๕	การฝึกอบรมการพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ในงานคหกรรมศาสตร์	๑๑	-	-

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	สรุปผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	การศึกษาดูงานด้านวิชาชีพทางเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ได้นำความรู้ และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ อาทิ ผ้า อาหาร ศิลปะประดิษฐ์ และศิลปวัฒนธรรมของสาธารณรัฐเกาหลีได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	

๒	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการวิจัย เชิงคุณภาพทางคหกรรมศาสตร์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาวิจัยเชิง คุณภาพ มีความเข้าใจระเบียบวิจัย การดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการ รายงานวิจัยในลักษณะการวิจัยเชิงคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในการเขียนข้อเสนอวิจัยด้านผ้า และเครื่องแต่งกายเพื่อของบประมาณในปีต่อไปได้	
๓	การพัฒนาความเป็นเลิศทาง วิชาชีพร่วมกับสมาคมวิชาชีพเพื่อ ยกระดับสมรรถนะทางวิชาชีพ ด้านคหกรรมศาสตร์ให้มีศักยภาพ สูงขึ้น	ได้รับความรู้และแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการ และฝึกปฏิบัติการตกแต่งผ้า ทำให้ เกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงานและการ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมากขึ้น สามารถ นำมาถ่ายทอดแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้การฝึกปฏิบัติการตกแต่งผ้ายังนำไปสู่ การกระตุ้นการทำงานวิจัยของอาจารย์ในสาขาที่ เกี่ยวข้องมากขึ้น	
๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรม ศาสตร์ผ่านเว็บไซต์	ได้รับความรู้ในการจัดทำเว็บไซต์สำหรับการ ประชาสัมพันธ์สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและ เครื่องแต่งกาย โดยการออกแบบลักษณะของ เว็บไซต์ การเพิ่มภาพและข้อมูล รวมถึง รายละเอียดที่ต้องการนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของ สาขาวิชา เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจ แต่การจัดทำเว็บไซต์ต้องใช้บุคลากรที่มี ความสามารถเฉพาะด้าน และใช้เวลาในการจัดทำ ค่อนข้างมาก ดังนั้น เว็บไซต์ที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ จัดทำขึ้นประกอบการอบรมจึงควรได้รับการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป	
๕	การพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ ในงานคหกรรมศาสตร์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ กระบวนการจัดการความรู้จัดทำแผนการ จัดการความรู้ สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานในการเรียนการสอนและการ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายของคณะ	

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร จากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความสำเร็จของแผน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ)
- ๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)
- ๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
จัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการจัดตอกไม้และเครื่องหอมสมุนไพรสุคนธ์บำบัด สำหรับบุคลากรในสาขาวิชา

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ๒๕๕๖

ลำดับที่	แผนปฏิบัติการ	วันที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : นางสาวสุกัญญา จันทกุล

ลายเซ็น : วันที่รายงาน: ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ประธานหลักสูตร : นางสาวสุกัญญา จันทกุล

ลายเซ็น : วันที่รายงาน: ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

เห็นชอบโดย นางสาวสุกัญญา จันทกุล (หัวหน้าสาขาวิชา)

ลายเซ็น : วันที่: ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

เห็นชอบโดย ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิพิงศ์ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)

ลายเซ็น : วันที่: ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

เห็นชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภัทร์ กี่อารีโย (คณบดี)

ลายเซ็น : วันที่: ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก