

## รายละเอียดของรายวิชา

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 07-612-209-55 หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์ Principles of Home Economics Business Administration
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน นายสุริยา เทพิน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2557 กลุ่ม 56-ปบค/1,2 และ กลุ่ม 56-ทบค
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 15 มกราคม 2557

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้คุณลักษณะและหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์</li> <li>2. เข้าใจหลักการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน การตัดสินใจและการบริหารโครงการ</li> <li>3. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร</li> <li>4. เข้าใจในหลักการควบคุมคุณภาพ</li> <li>5. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักบริหารจัดการ ไปใช้ในวิชาชีพทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์</li> </ol>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้ขั้นพื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริหารจัดการ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลง ตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านบริหารจัดการที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>คุณลักษณะและหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ในการบริหารองค์กร การจัดทำวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ การวางแผนระดับธุรกิจและระดับองค์กร การตัดสินใจ และการบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 42 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มีการฝึกปฏิบัติ</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 42 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 42 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษาสัปดาห์แรกของการแนะนำการเรียนการสอน</li> <li>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</li> </ul>											

- สถานที่ให้คำปรึกษาฯ อาคารเรียนปัญญา ห้อง 2105 เวลา 09.00 – 12.00 น.

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 1. คุณธรรม จริยธรรม

###### 1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล โดย  
มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ  
ความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

###### 1.2. วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางบริหารจัดการ
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง หรือกำหนดบทบาทสมมุติ

###### 1.3. วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการทดสอบรายหน่วยและการทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

##### 2. ความรู้

###### 2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

รู้คุณลักษณะและหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ในการบริหารองค์การ  
การจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ การวางแผนระดับธุรกิจและระดับองค์การ การตัดสินใจ และการบริหาร  
โครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร

<p><b>2.2. วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p><b>2.3. วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎี</li> <li>- ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา</li> </ul>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้กระบวนการบริหารจัดการที่มีผลกระทบต่อบุคคลส่วนใหญ่ในองค์กร</p>
<p><b>3.2. วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้นักศึกษาทำรายงานที่ให้วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ</li> </ul>
<p><b>3.3. วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการบริหารจัดการ</li> <li>- วัดผลจากการประเมิน โครงการ การนำเสนอผลงาน</li> <li>- สังเกตพฤติกรรมกรรมการแก้ไขปัญหา</li> </ul>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<p><b>4.2. วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายรายงานกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการต่างๆ หรืออ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</li> </ul>

- การนำเสนอรายงาน
<b>4.3. วิธีการประเมินผล</b>
- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ประเมินจากรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b>
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล
- ทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<b>5.2. วิธีการสอน</b>
- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์สื่อการสอน e-Learning และการทำงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<b>5.3. วิธีการประเมินผล</b>
- ประเมินจากรายงาน และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	<b>บทที่ 1 ผู้ประกอบการและการบริหารงาน</b> 1.1 คุณลักษณะของผู้ประกอบการในธุรกิจ 1.2 ทางเลือกสู่การประกอบการในธุรกิจสินค้าแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย 1.3 เทคนิคการบริหารงานสู่ความสำเร็จ	6	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบการศึกษาจากวิดีโอทัศน์และสไลด์	นายสุริยา เทพิน
3	<b>บทที่ 2 การจัดการผลิต</b> 2.1 ความหมาย วิวัฒนาการของการบริหารการผลิต -2.2 วัตถุประสงค์ หน้าที่ ประเภทของการบริหารการผลิต -2.3 แนวโน้มการบริหารการผลิตในทศวรรษหน้า 2.4 กลยุทธ์การบริหารการผลิต	9	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบการศึกษาจากวิดีโอทัศน์และสไลด์	นายสุริยา เทพิน
4- 5	<b>บทที่ 3 การบริหารคุณภาพ</b> 3.1 ความหมายและความสำคัญของคุณภาพ 3.2 ต้นทุนคุณภาพ (Cost of Quality) 3.3 การบริหารคุณภาพโดยรวม (TQM) 3.4 มาตรฐานคุณภาพสากล (Quality Standards) 3.5 รางวัลคุณภาพ (Quality Awards)	6	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษาประกอบการศึกษาจากวิดีโอทัศน์และสไลด์	นายสุริยา เทพิน

6-7	<b>บทที่ 4 การบริหารโครงการ</b> 4.1 แนวคิดของการบริหารโครงการ 4.2 ความสำคัญของการบริหารโครงการ 4.3 เทคนิคการบริหารโครงการ	6	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ การศึกษาจากวิดีโอและ สไลด์	นายสุริยา เทพิน
8	<b>สอบกลางภาค</b>	3		
9-10	<b>บทที่ 5 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> 5.1 ความหมายและการออกแบบงานและ การวิเคราะห์งาน 5.2 การวางแผนทรัพยากรบุคคล 5.3 ระบบการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน 5.4 การบรรจุและปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 5.5 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม 5.6 พฤติกรรมขององค์กร	9	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ การศึกษาจากวิดีโอและ สไลด์	นายสุริยา เทพิน
11-12	<b>บทที่ 6 การอำนาจหรือการตัดสินใจ</b> 6.1 การสั่งการหรือการอำนาจ 6.2 ทฤษฎีพื้นฐานในการทำความเข้าใจ มนุษย์ 6.3 การติดต่อสื่อสาร 6.4 การประสานงาน	9	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ การศึกษาจากวิดีโอและ สไลด์	นายสุริยา เทพิน
16	<b>สอบปลายภาค</b>	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1- 3.3	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	5	10%
	1.1- 4.4	สอบกลางภาค	8	25%
	5.1- 8.2	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	15	10%

	1.1- 8.2	สอบปลายภาค	16	25%
2	1.1- 8.2	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	1.1- 8.2	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b> ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์, 2542.</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> (จำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าจำเป็นให้ใส่ด้วยคำอธิบายตัวสีแดงเขียนด้วยลายมือ) ประเวศน์ มหารัตน์สกุล.(2543). การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ สสท.</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b> การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p>
--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน</li> </ul>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 1 และ ข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน</li> </ul>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาผลการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค และการได้คะแนนของนักศึกษาจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา</li> <li>- มีการประเมินผู้สอน</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงเนื้อหาวิชา ตามหลักสูตรของทางคณะฯและของมหาวิทยาลัย หลังจากมีการประเมินหลักสูตร</li> </ul>