

**รายละเอียดของรายวิชา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

1	รหัสและชื่อวิชา 07-211-104 หลักการจัดการเบื้องต้น Introduction to Management
	จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6)
3	หลักสูตรและประเภทของวิชา คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผศ.เพียว ดีใจ
5	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 57-ปทพ ห้อง 541
6	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8	สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
9	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 30 พฤษภาคม 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1	<p>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. รู้ลักษณะทั่วไปของการจัดการ</li> <li>1.2. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการ ทางการจัดการ</li> <li>1.3. เข้าใจหลักการวางแผน</li> <li>1.4. เข้าใจวิธีการจัดองค์การ</li> <li>1.5. เข้าใจหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>1.6. เข้าใจกระบวนการชั้นนำและการควบคุม</li> </ol>
	<p>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารจัดการ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรมี การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และการยกตัวอย่างอ้างอิงให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านบริหารจัดการที่มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัยของโลกในปัจจุบันและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1	<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิดและวิวัฒนาการบริหารการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ และ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างทีมงาน และการควบคุม</p>								
	<p>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">บรรยาย</th> <th style="width: 25%;">สอนเสริม</th> <th style="width: 25%;">การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th style="width: 25%;">การศึกษาด้วย ตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมเฉพาะ นักศึกษาที่ ต้องการ</td> <td>ไม่มีการการฝึกปฏิบัติ</td> <td>การศึกษาด้วย ตนเอง 6 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง	บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเฉพาะ นักศึกษาที่ ต้องการ	ไม่มีการการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วย ตนเอง 6 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง						
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเฉพาะ นักศึกษาที่ ต้องการ	ไม่มีการการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วย ตนเอง 6 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์						
3	<p>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์ประจำวิชา ปรึกษาคณาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ วัน พุธ</p>								

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>1</b>	<b>คุณธรรม จริยธรรม</b>
	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- มีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและสามารถลำดับความสำคัญก่อนหลัง</li> <li>- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> <li>- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>
	<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางการจัดการ</li> <li>2. ยกตัวอย่างและสอดแทรกสิ่งที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน</li> </ol>
	<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเช็คชื่อ การให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตามกำหนดเวลา</li> <li>2. พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา</li> <li>3. พิจารณาจากการแต่งกายของนักศึกษา</li> <li>4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<b>2</b>	<b>ความรู้</b>
	<p>ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างทีมงานและการควบคุม</p>

	<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ เน้นหลักการทางทฤษฎี เพื่อให้เกิดองค์ความรู้</li> <li>2. มอบหมายให้ทำรายงาน</li> <li>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> </ol>
	<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน</li> <li>2. พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</li> <li>3. ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้าและการรายงาน</li> </ol>
<b>3</b>	<b>ทักษะทางปัญญา</b>
	<p>ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 สามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3.2 สามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ปัญหา</li> </ol>
	<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้ากลุ่มร่วมระดมความคิด</li> <li>2. แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>3. อภิปรายกลุ่ม</li> </ol>
	<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค เน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการนำไปใช้</li> <li>2. วัดผลจากนำเสนอผลงาน</li> <li>3. สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา</li> </ol>
<b>4</b>	<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>4.2 พัฒนาคือความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>4.3 พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายครบถ้วนตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>

	<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>2. มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล</li> <li>3. ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม</li> <li>4. ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> </ol>
	<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</li> <li>2. ประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</li> <li>3. พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>4. สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง</li> </ol>
5	<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน</li> <li>5.2 พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>5.3 ทักษะการนำเสนอรายงานโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ol>
	<p>วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>2. นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> <li>3. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล</li> </ol>
	<p>วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากรายงานและรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</li> <li>2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย</li> </ol>
6	<b>ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)</b>
	<p>6.1 ทักษะด้านการปฏิบัติงาน ที่ต้องพัฒนา</p> <p>-</p>
	<p>6.2 วิธีการสอน</p> <p>-</p>
	<p>6.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>-</p>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด (หน่วย เรียน/บทเรียน/หัวข้อ)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
1	อธิบายลักษณะรายวิชา มอบหมายงาน หลักการ ประเมินผล	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ แบบฝึกหัด
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ 1. ความหมายและความสำคัญ ขององค์การ 2. ลักษณะขององค์การ 3. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ขององค์การ 4. องค์การธุรกิจ 5. ทฤษฎีองค์การ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ แบบฝึกหัด
3	การจัดการ 1. ความหมายและ ความสำคัญของจัดการ 2. แนวความคิดด้านการจัดการ 3. ทักษะการจัดการ 4. ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกร บริหารจัดการ		บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ แบบฝึกหัด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด (หน่วยเรียน/บทเรียน/หัวข้อ)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
4	การวางแผน 1. ความหมายและ ความสำคัญของการ วางแผน 2. ประเภทของการวางแผน 3. ประโยชน์ของการ วางแผน		บรรยายพร้อม ยกตัวอย่าง ประกอบ	คอมพิวเตอร์	แบบฝึกหัด
5	ลักษณะของแผนที่ดีและลำดับ ขั้นของกระบวนการวางแผน ทดสอบย่อย ครั้งที่ 1	3	บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่าง	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ แบบทดสอบ
6	การจัดองค์การ 1. ความหมายและ โครงสร้างขององค์การ 2. โครงสร้างขององค์การ ประเภทราบและประเภท สูง	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ แบบฝึกหัด
7	การจัดองค์การ (ต่อ) 1 แผนภูมิองค์การ 2 องค์ประกอบของการ มอบหมายงาน	3	บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ
8	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1. ความหมายและการ ออกแบบงาน 2. การวิเคราะห์งาน 3. การวางแผนทรัพยากรบุคคล	3	บรรยาย อภิปราย ยกตัวอย่าง ประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด (หน่วยเรียน/บทเรียน/หัวข้อ)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
9	การจัดการทรัพยากรมนุษย์(ต่อ) 1. ระบบการสรรหาบุคคล เข้าทำงาน 2. การบรรจุและการ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ 3. การพัฒนาบุคคลและ การฝึกอบรม	3	บรรยาย อภิปราย ตัวอย่างประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม – ตอบ
10	การสร้างทีมงาน 1. ความหมายและ ความสำคัญของทีมงาน 2. กระบวนการในการสร้าง ทีมงาน 3. การพัฒนาทักษะพื้นฐาน ในการทำงานเป็นทีม 4. การจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	3	บรรยาย อภิปราย ตัวอย่างประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ กรณีศึกษา
11	การอำนวยความสะดวกหรือการสั่งการ 1. การสั่งการหรือการ อำนวยความสะดวก 2. ทฤษฎีพื้นฐานในการทำ ความเข้าใจมนุษย์	3	บรรยาย อภิปราย ตัวอย่างประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม – ตอบ
12	การอำนวยความสะดวกหรือการสั่งการ (ต่อ) 1.การติดต่อสื่อสาร 2. การประสานงาน	3	บรรยาย อภิปราย ตัวอย่างประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ

13	การควบคุมงาน 1. การควบคุมงาน 2. เทคนิคการควบคุมงาน 3. เครื่องมือที่ใช้ในการ ควบคุมงาน	3	บรรยาย อภิปราย ตัวอย่างประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ
14	แนวคิดด้านการจัดการสมัยใหม่ 1 การบริหารที่ยืดวัตถุประสงค์ เป็นตัวกำหนด (MBO) 2.ระบบการควบคุมคุณภาพหรือ กลุ่มคุณภาพ	3	ตัวอย่างประกอบ	คอมพิวเตอร์	ถาม-ตอบ
15	รายงานงานที่มอบหมาย ทบทวน ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	3	บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม	คอมพิวเตอร์	เนื้อหา การ นำเสนอ
16	สอบปลายภาคเรียน	3			

## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	(ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน)	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาคการศึกษา	5 15 16	20 % 20 % 30 %
2	(ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน)	วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอการค้นคว้า ฯลฯ	ตลอด ภาคการศึกษา	20 %
3	(ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน)	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย เสนอ ความคิดเห็น ฯลฯ	ตลอด ภาคการศึกษา	10 %

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1	<p>เอกสารและตำราหลัก</p> <p>ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์, 2542.</p> <p>ประเวศน์ มหารัตน์สกุล.(2543) การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สสท.</p> <p>ทรงศักดิ์ พิริยะกฤต. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : โปรแกรมนบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการ จัดการ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. 2541.</p>
2	<p>เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
3	<p>เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา</p>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1	<p>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- นักศึกษาประเมิน</li> </ul>
2	<p>กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการเรียนของนักศึกษา</li> <li>- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
3	<p>การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>
4	<p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในรายวิชา เช่น ข้อสอบ รายงาน วิธีให้คะแนนสอบและคะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
5	<p>การดำเนินการทวนสอบและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> </ul>