

รายละเอียดของรายวิชา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑	รหัส และชื่อวิชา ๐๗ - ๕๑๑ - ๑๐๑ การประกอบธุรกิจเบื้องต้น (Introduction of Business Operation)
๒	จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ๓ (๓ - ๐ - ๖)
๓	หลักสูตร และประเภทของวิชา คหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร และเป็นหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ
๔	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ณิ โอวจริยาพิทักษ์ อาจารย์เชม อภิภัทรวิโรตม ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ แก้ววงษ์ศิริ
๕	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ๕๖-ปทพ, ๕๗-ทอพ, ๕๖-ปทพ, ๕๗-ปบค/๑/๒ , ๕๖-ปอพ, ๕๗-ทบค/๑
๖	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre - requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-
๗	รายวิชาที่ต้องเรียนมาพร้อมกัน (Co - requisite) (ถ้ามี) -ไม่มี-
๘	สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๙	วันที่จัดทำ หรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์

๑	<p>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ รู้ลักษณะทั่วไปของธุรกิจ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ</p> <p>๑.๒ เข้าใจรูปแบบความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจ</p> <p>๑.๓ เข้าใจหลักการ การจัดการทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเลือกใช้กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด</p> <p>๑.๔ สามารถนำหลักการทางธุรกิจไปประยุกต์ใช้ และมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบธุรกิจ</p>
๒	<p>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>การเตรียมความพร้อมด้านพฤติกรรม และปัญญาในการนำความรู้ความเข้าใจ ในเรื่อง การประกอบธุรกิจเบื้องต้น เพื่อเป็นหลักแนวคิดในการต่อยอดเพื่อการเรียนในวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในรายวิชา ให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม ที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะ และการดำเนินการ

๑	<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิด และการจัดการทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>			
๒	<p>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
	๔๕ ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง
๓	<p>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล สถานที่ให้คำปรึกษา ฯ</p> <p>- ผศ.ดร.ณิ โอวรจยาพิทักษ์ ห้องพักอาจารย์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. E – mail : darunee.o@hotmail.com Tel ๐๘๑ – ๘๓๓ – ๔๑๔๘</p> <p>- อาจารย์เชม อภิภัทรโรดม ห้องพักครูชั้น ๕ อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ วันอังคาร เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. e – mail : devil_num@hotmail.com Tel ๐๘๖ – ๙๐๙ – ๒๗๘๓</p> <p>- ผศ.มานิตย์ แก้ววงษ์ศิริ ห้องงานการเงิน วันพุธ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. E mail : nidja_2013@hotmail.com</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑	คุณธรรม จริยธรรม
	<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม</p> <p>๑.๑.๒ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสาธารณะ</p> <p>๑.๑.๓ มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</p>
	<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑.๒.๑ ให้ความสำคัญในเรื่องของวินัยนักศึกษา โดยเฉพาะด้านเวลา จากการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒.๒ เน้นเรื่องการแต่งกาย และปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๒.๓ ปลุกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ และสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคมในการสอน</p>
	<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑.๓.๑ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตรงเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓.๓ พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p>
๒	ความรู้
	<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>๒.๑.๑ เข้าใจองค์ความรู้ในรายวิชาอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ</p> <p>๒.๑.๒ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๑.๓ สามารถบูรณาการความรู้ทั้งในรายวิชา และวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อต่อยอดองค์ความรู้</p>
	<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>๒.๒.๑ ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การอภิปรายกลุ่มย่อย</p> <p>๒.๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒.๒.๓ มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน และนำเสนอผลงาน</p>
	<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๒.๓.๑ ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</p> <p>๒.๓.๒ ทดสอบย่อย สอบปลายภาคเรียน</p> <p>๒.๓.๓ การตอบคำถามในชั้นเรียน</p>
๓	ทักษะทางปัญญา
	<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๓.๑.๑ คิดอย่างมีระบบพื้นฐานของข้อมูล และข้อเท็จจริง</p> <p>๓.๑.๒ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา</p> <p>๓.๑.๓ สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา</p>

	<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>๓.๒.๑ มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด การวิเคราะห์ และค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>๓.๒.๒ ส่งเสริมในการแสดงความคิดเห็น และใช้เหตุผลจากกรณีศึกษา หรือการร่วมกิจกรรม</p>
	<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๓.๓.๑ ประเมินจากแบบทดสอบ และข้อสอบปลายภาค</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</p> <p>๓.๓.๓ พิจารณาจากพฤติกรรม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงความคิดเห็นในการร่วมกิจกรรม</p>
๔	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
	<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน</p> <p>๔.๑.๒ สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔.๑.๓ แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ และการนำเสนอ</p>
	<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๑ กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิก และผลัดกันเป็นผู้รายงาน</p> <p>๔.๒.๒ ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และการให้ความร่วมมือ</p> <p>๔.๒.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออก และเสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายกลุ่มย่อย</p> <p>๔.๒.๔ ส่งเสริมการเคารพสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>
	<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๔.๓.๑ ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</p> <p>๔.๓.๒ พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔.๓.๓ พิจารณาจากภาวะการเป็นผู้นำ และผู้ตาม</p>
๕	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือการสืบค้น เก็บข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕.๑.๒ สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๕.๒.๑ มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๕.๒.๒ การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
	<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๕.๓.๑ ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย</p> <p>๕.๓.๒ ประเมินจากการนำเสนอผลงาน และการเลือกใช้สื่อ</p>

หมวด ๕ แผนการสอน และการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด (หน่วยเรียน/บทเรียน/หัวข้อ)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
๑	แนะนำรายละเอียดของวิชา (มคอ.๓) และเกณฑ์การให้คะแนน หน่วยที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ๑.๑ ลักษณะทั่วไปทางธุรกิจ	๓	แนะนำการเรียน การ สอน บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ถาม-ตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๒	๑.๒ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ๑.๓ รูปแบบองค์กรธุรกิจ	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๓	หน่วยที่ ๒ ผู้ประกอบการกับความ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒.๑ ผู้ประกอบการ ๒.๒ ความรับผิดชอบต่อ ผู้ประกอบการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๔	๒.๓ แผนธุรกิจ	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๕	หน่วยที่ ๓ การจัดการธุรกิจ ๓.๑ แนวคิดการจัดการทางธุรกิจ	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๖	๓.๒ กระบวนการจัดการทางธุรกิจ ๓.๓ ทักษะการจัดการธุรกิจ	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๗	หน่วยที่ ๔ ทำเลที่ตั้งของธุรกิจ ๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๘	๔.๒ กลยุทธ์การเลือกทำเลที่ตั้ง ของธุรกิจ ๔.๓ ลักษณะ และรูปแบบธุรกิจค้า ปลีก และบริการ	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๙	หน่วยที่ ๕ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ ๕.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๑๐	๕.๒ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๕.๓ การสรรหา และคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๑๑	๕.๔ การจํารักรักษาทรัพยากร มนุษย์ ๕.๕ การประเมินผล/พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การให้พ้นจากงาน	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม

๑๒	หน่วยที่ ๖ การเลือกใช้กลยุทธ์ ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจ ๖.๑ ลักษณะทั่วไปทางการตลาด	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๑๓	๖.๒ กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ๖.๓ กลยุทธ์ด้านราคา	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๑๔	๖.๔ กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่าย ๖.๕ กลยุทธ์ด้านส่วนประสมการ ส่งเสริมการตลาด	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๑๕	สรุป – ทบทวน	๓	บรรยายสอดแทรกการ ยกตัวอย่างประกอบ ถามตอบ	PowerPoint	การสังเกต การตอบข้อ ซักถาม
๑๖	สอบปลายภาคการศึกษา				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
๑	(ผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน)	-ทดสอบย่อย -ทดสอบย่อย -สอบปลายภาคการศึกษา	๕ ๙ ๑๖	ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๓๐
๒	(ผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน)	-นำเสนอรายงาน -จัดทำเล่มรายงาน ค้นคว้าข้อมูล	ตลอดภาค การศึกษา	ร้อยละ ๒๐
๓	(ผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน)	-การเข้าชั้นเรียน -การมีส่วนร่วมในการอภิปราย -เสนอความคิดเห็น ฯลฯ	ตลอดภาค การศึกษา	ร้อยละ ๑๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียน การสอน

๑	เอกสาร และตำราหลัก พรพพรหม พรหมเพศ. ๒๕๕๐. ธุรกิจเบื้องต้น – Business : A changing World. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์ท็อป. วิริยา อนันตศิริ, มาลี ตริทศายุธ และสุริยา เจียมประชาชนกร. ม.ป.ป. ธุรกิจทั่วไป. กรุงเทพฯ ฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. สุมาลี เสรีรัตน์ และคณะ. ๒๕๔๘. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. สุราษฎร์ธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. ๒๕๔๘. ธุรกิจทั่วไป : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒	เอกสาร และข้อมูลสำคัญ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th
๓	เอกสาร และข้อมูลแนะนำ วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี

หมวดที่ ๗ การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑	<p>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยนักศึกษา</p> <p>การประเมิน ประสิทธิภาพในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิด และความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอน และผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
๒	<p>กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
๓	<p>การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียน การสอน - การวิจัยใน และนอกชั้นเรียน
๔	<p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาการผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร - ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในรายวิชา เช่น ข้อสอบ รายงาน วิธีให้คะแนนสอบ และคะแนนพฤติกรรม
๕	<p>การดำเนินการทวนสอบ และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์