



แบบขอสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ผศ., รศ., ดร.)

สังกัดสาขาวิชา มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

() ไปราชการที่

ตามหนังสือ / คำสั่ง ที่ เรื่อง

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)

() ประกาศมหาวิทยาลัย / คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน / ลาป่วย / อื่น ๆ

ตามหนังสือ / คำสั่ง ที่ เรื่อง

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)

กำหนดการสอนชดเชยนักศึกษา สาขาวิชา คณะ

รหัส/ชื่อวิชา	กลุ่มนักศึกษา/ ชั้นปี	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคาร/ห้องเรียน ที่สอนชดเชย
		วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน

...../...../.....

บันทึกความเห็น	บันทึกการสอนชดเชย
() เห็นควรอนุญาต	สาขาวิชาตรวจสอบแล้วพบว่า
() ไม่ควรอนุญาตเพราะ	() มีการสอนชดเชยทุกรายวิชาตามที่เสนอขอ
ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา	() ไม่มีการสอนชดเชยจำนวน รายวิชา ดังนี้
...../...../.....
ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	ลงชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา
...../...../...../...../.....
คำสั่งคณบดี	ลงชื่อ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
...../...../.....
ลงชื่อ คณบดี	ทราบ และส่งคืนอาจารย์ผู้สอน
...../...../.....	ลงชื่อ คณบดี
/...../.....

หมายเหตุ

1. ให้สอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์ หลังกลับจากไปราชการ หรือเปิดการเรียนการสอนตามปกติ

2. กรณีสอนต่างคณะ ต้องส่งแบบขอสอนชดเชยให้คณะฯ ที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ตรวจสอบและรายงาน