



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง)

**แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs./Miss.).....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด(ไทย).....(อังกฤษ).....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....  
 โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 ระดับ.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
 ขณะนี้ทำการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้รับการยกเว้น / เทียบ / โอน รายวิชา.....หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบแบบยกเว้น/ เทียบ/ โอนรายวิชา )  
 ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต  
 ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา.....หน่วยกิต รวมเป็น.....หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้ปริญญา  
 ในภาคการศึกษาที่  1  2  ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะขอใบแสดงผลการศึกษา  ภาษาไทย.....ฉบับ  ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ หนังสือรับรอง 1 ฉบับ

หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต .....1,200.....บาท พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ฉบับละ...50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ฉบับละ.....50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)  
 (.....)

<p><b>1. อาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ...../...../.....</p>	<p><b>2. หัวหน้าสาขาวิชา</b></p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ...../...../.....</p>
<p><b>3. งานการเงิน (ตรวจสอบหลักฐาน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระหนี้ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ..... 1,200.....บาท          ใบรายงานผลการศึกษา.....ฉบับ ๆ ละ .....บาท          รวมเงินทั้งสิ้น .....บาท          รับชำระแล้ว เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน          (.....)          ...../...../.....</p>	<p><b>4. ห้องสมุด (ตรวจสอบหลักฐาน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด          (.....)          ...../...../.....</p>
<p><b>สำหรับนักศึกษารอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</b></p> <p>รหัสนักศึกษา.....          ชื่อ.....นามสกุล.....          บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....          ถนน.....ตำบล/แขวง.....          อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....          รหัสไปรษณีย์.....</p>	<p><b>สำหรับนักศึกษารอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</b></p> <p>รหัสนักศึกษา.....          ชื่อ.....นามสกุล.....          บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....          ถนน.....ตำบล/แขวง.....          อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....          รหัสไปรษณีย์.....</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน