



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ (ภายใน มทร.พระนคร)

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ ใน มทร.พระนคร (ระบุชื่อคณะ).....

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ซึ่งในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น.....หน่วยกิต คະแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา.....
(ก่อนลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (sec)	เวลาเรียน	หมายเหตุ
			ท	ป	ร			

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากงานทะเบียนและประมวลผลคณะ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

ส่วนนี้สำหรับคณะ.....

<p>ความเห็นของคณบดี ที่น.ศ.ของลงทะเบียนเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....)/...../.....</p>	<p>สำหรับงานการเงินคณะที่ น.ศ.ของลงทะเบียนเรียน</p> <p>นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงินคณะที่นักศึกษาของลงทะเบียนเรียน/...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน