



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)
ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

<p>1. ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/...../.....</p>	<p>2. งานการเงิน (กองคลัง สำนักงานอธิการบดี) ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง/...../.....</p>
<p>3. งานทะเบียนและประมวลผลคณะนำเสนอ คณบดี เรียน คณบดีคณะ..... เพื่อโปรดทราบและแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ ผู้สอนทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลคณะ/...../.....</p>	<p>4. คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> แจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดี/...../.....</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ สำเนาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ อาจารย์ผู้สอน