

การเขียนรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน

การเขียนรายงานถือเป็นกิจกรรมบังคับของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษาและเพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการในหัวข้อที่สนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขปตามแบบแจ้งเค้าโครงร่างรายงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ก่อน แล้วจัดส่งให้อาจารย์ประจำวิชา เพื่อรวบรวมส่งให้งานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศึกษาจากปฏิทินการฝึกงาน/ สหกิจศึกษาของแต่ละภาคเรียน)

ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน มากกว่า 1 คน ก็ได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละสาขาวิชา

1. รูปแบบการเขียนรายงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน (Co-op/ practicum Report Format)

รายงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน เป็นรายงานทางวิชาการ ที่นักศึกษาจะต้องเขียนในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานที่ปรึกษา การเขียนรายงานที่ดีจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาที่เสนอ รูปแบบ และหัวข้อต่างๆ จะถูกกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

1.1 ส่วนนำ เป็นส่วนประกอบที่จะเข้าถึงเนื้อหาของรายงาน ทั้งนี้เพื่อทำให้ง่ายต่อการเข้าสู่เนื้อหาของรายงาน ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกใน
- จดหมายนำส่งรายงาน
- กิตติกรรมประกาศ
- บทคัดย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
(สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายงานเป็นงานวิจัย โครงการวิจัย แผนงานพิเศษ)
- คำนำ
(สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายเป็นการปฏิบัติงาน)

- สารบัญเรื่อง
- สารบัญตาราง
- สารบัญรูปภาพ

1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของรายงาน ประกอบด้วย

- บทนำ
- การทบทวนเอกสาร/ ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี)
- วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- งานที่ปฏิบัติหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- สรุปผลการศึกษาหรือผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน

1.3 ส่วนประกอบตอนท้าย เป็นส่วนเพิ่มเติม เพื่อให้รายงานสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม/ เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (ถ้ามี)

อย่างไรก็ตามในส่วนเนื้อหาของรายงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน อาจจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคนและสถานประกอบการ และเพื่อให้การเขียนรายงานของนักศึกษามีรูปแบบและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ขอกำหนดการจัดทำรูปเล่มรายงาน ดังต่อไปนี้

ปกด้านนอก

- พิมพ์บนขนาดกระดาษแข็งมาตรฐาน A4 80 แกรม ให้พิมพ์หน้าเดียว สีปกแยกตามแต่ละสาขา ดังนี้
 - ก. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ สีฟ้า
 - ข. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สีเขียว
- การเว้นขอบกระดาษกำหนดให้เป็นดังนี้ ขอบบน 1.5 นิ้ว, ขอบล่าง 1.0 นิ้ว, ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (สำหรับการเข้าเล่มรายงาน), ขอบขวา 1.0 นิ้ว

ปกด้านใน

- พิมพ์บนขนาดกระดาษแข็งมาตรฐาน A4 80 แกรม สีขาวสุภาพ ให้พิมพ์หน้าเดียว
- การเว้นขอบกระดาษกำหนดให้เป็นดังนี้ ขอบบน 1.5 นิ้ว, ขอบล่าง 1.0 นิ้ว, ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (สำหรับการเข้าเล่มรายงาน), ขอบขวา 1.0 นิ้ว

เนื้อหา/ ข้อมูล/ รายละเอียด

- เนื้อหารายงานพิมพ์บนขนาดกระดาษมาตรฐาน A4 80 แกรม สีขาวสุภาพ จะพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้าก็ได้
- จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษรสุภาพ ขนาดโตเหมาะสม และอ่านง่าย (font: TH SarabunPSK ขนาด 16)
- จัดพิมพ์ในแนวตั้งเป็นหลัก โดยอาจจะมามีรูปภาพหรือตารางแสดงในแนวนอนได้ตามความจำเป็นของข้อมูลที่จะต้องนำเสนอ

2. เนื้อหาของรายงาน กำหนดเนื้อหาในส่วนเนื้อเรื่องของรายงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน ดังนี้

2.1 บทนำ ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการและงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น

- ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ /ผลิตรายการ หรือการให้บริการหลักขององค์กร
- รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

2.2 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่นักศึกษาหรือพนักงานที่ปรึกษา ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องให้สำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจจะจัดลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดไว้ก่อน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายทั้งในส่วนตัวนักศึกษาเอง และส่วนที่สถานประกอบการจะได้รับ

2.3 งานที่ปฏิบัติ งานวิจัย หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- รายละเอียดที่นักศึกษาปฏิบัติ โดยเขียนอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนปฏิบัติในโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- แสดงภาพแผนภูมิหรือตารางที่จำเป็นประกอบคำอธิบาย
- แสดงการคำนวณหรือที่มาของสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ที่ชัดเจนถูกต้องตามวิชาการและง่ายต่อการเข้าใจ
- หากเป็นการปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ จะต้องอธิบายเครื่องมือปฏิบัติการที่ใช้อย่างชัดเจน


2.4 สรุปผลการศึกษา หรือผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- รวบรวมและแสดงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์
- วิเคราะห์ และวิจารณ์ข้อมูลที่ได้มีข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยเน้นในแง่การนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต
- เปรียบเทียบผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ได้กำหนดไว้

3. ตัวอย่างการเขียนรายงาน

เพื่อการจัดทำรายงานของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้รวบรวมตัวอย่างการเขียนรายงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน ที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน ต่อไป

- กรณีที่1 (แสดงรายละเอียดดังหน้าที่ 5-16)
 - ได้รับมอบหมายงานเป็นงานวิจัย โครงการวิจัย แผนงานพิเศษ เป็นต้น
- กรณีที่2 (แสดงรายละเอียดดังหน้าที่ 17-28)
 - ได้รับมอบหมายเป็นการปฏิบัติงาน



1.5 นิ้ว

2.5 เซนติเมตร

4.5 เซนติเมตร

เว้น 1 บรรทัด

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน
(font: TH SarabunPSK ขนาด 20 ตัวเข้ม)

ชื่อภาษาไทย การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการตัดเนื้อสุกรโรงงานอุตสาหกรรมผลิตลูกชิ้น-ไส้กรอก
ชื่อภาษาอังกฤษ (.....)

(font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวเข้ม)

1.5 นิ้ว

โดย

นายภานุพงษ์ ดำรงศิลป์ 125050704031-9

นายชาญวิทย์ วอนฤทธิ์ 125050704036-8

(font: TH SarabunPSK ขนาด 16)

1.0 นิ้ว

ปฏิบัติงาน ณ
บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด
212 ม. 1 ต.ช่องสาธิต อ.พัฒนานิคม จ. ลพบุรี 15220
(font: TH SarabunPSK ขนาด 16)

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา/ ฝึกงานทางวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2553

1.0 นิ้ว



วันที่ 11 กรกฎาคม 2553

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวเข้ม

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ (นางสาวชมภูษุช เพื่อนพิภพ)

ตามที่ข้าพเจ้า นายภานุพงษ์ ดำรงศิลป์ และ นายชาญวิทย์ วอนฤทธิ์ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงาน แผนกควบคุมคุณภาพ ณ บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด และได้รับมอบหมาย จากพนักงานที่ปรึกษา (job supervisor) ให้นักศึกษาทำรายงาน เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคั่วเนื้อสุกรโรงงานอุตสาหกรรมผลิตลูกชิ้น-ไส้กรอก

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุพงษ์ ดำรงศิลป์)

(นายชาญวิทย์ วอนฤทธิ์)



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgment) } font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2553 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย นอกเหนือจากตำราเรียน และมีประโยชน์สำหรับการนำมาประยุกต์ต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต

สำหรับรายงานวิชาสหกิจศึกษานี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณเวชประสิทธิ์ ตุ่มมงคล (MD) บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด ที่เห็นความสำคัญของระบบศึกษาแบบสหกิจศึกษา และได้ให้โอกาสที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อข้าพเจ้า
2. คุณสมบุญ สังข์ธีรธิติ ซึ่งเป็น Co-op Supervisor
3. คุณสุเทพ เตชะอำนวยวิทย์ (SM)
4. คุณมนตรี รัตนพิทักษ์กุล (SV)
5. คุณภาราไทย์ ไชยสุภา (SV)
6. คุณสฤฎษาพร นิคมประศาสน์ (SV)
7. คุณสุรชาติ คนงาน (SV)
8. คุณสันติ อัยสวัสดิ์ (SV)
9. คุณประทีป หมอยาดี (SV)

และบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ทั้งนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูลเป็นที่ปรึกษา ในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

นายภานุพงษ์ ดำรงศิลป์ และ นายชาญวิทย์ วอนฤทธิ

ผู้จัดทำรายงาน

11 กรกฎาคม 2545



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

บทคัดย่อ (Abstract)




font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด เป็นบริษัทที่ทำการผลิตผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ อาทิเช่น ลูกชิ้น ไส้กรอก เป็นต้น เพื่อจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ จากการศึกษาที่ได้เข้าปฏิบัติงานของโครงการสหกิจศึกษาในบริษัทอาหารเบทเทอร์ จำกัด ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในแผนกควบคุมคุณภาพ ซึ่งเป็นแผนกที่สำคัญเป็นอย่างมากต่อกระบวนการผลิต ซึ่งในการเข้าไปปฏิบัติงานนั้น ได้ทำการศึกษาในส่วนของการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการตัดเนื้อสุกรโรงงานอุตสาหกรรมผลิตลูกชิ้น-ไส้กรอก โดยศึกษาถึงระบบ KAIZEN พร้อมทั้งยังศึกษาถึงกระบวนการผลิต ซึ่งการปฏิบัติได้ทำการบันทึกการทำงานและปรับปรุงการทำงาน โดยทำการบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และทำการปรับปรุง

ในการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลในด้านการลดการสูญเสียระหว่างกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับทางบริษัททั้งสิ้น



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

สารบัญ  font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

หน้า

จดหมายนำส่ง	1
กิตติกรรมประกาศ	2
บทคัดย่อ	3
สารบัญ	4
สารบัญตาราง	5
สารบัญภาพ	6
บทที่ 1 บทนำ	8
1.1 วัตถุประสงค์	8
1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับ บริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด	9
บทที่ 2 รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ	16
2.1 หลักการใช้เครื่องมือ	17
2.2 หลักการคำนวณ	38
2.3 การพัฒนาระบบ	45
1. กระบวนการผลิต	45
2. การคัดเลือก	47
2.4 การประหยัดต้นทุน	59
2.5 ตารางบันทึกค่าต่างๆ ที่ได้จัดทำ	65
บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	83
บทที่ 4 ปัญหา และข้อเสนอแนะ	84
บรรณานุกรม	85
ภาคผนวก	86



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

สารบัญตาราง  font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา
หน้า

ตารางที่ 2.1 ชิ้นส่วนของเนื้อวัว	21
ตารางที่ 2.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบ	22
ตารางที่ 2.3 การคัดเลือกชิ้นเนื้อด้วยเจ้าหน้าที่	47
ตารางที่ 2.4 DESCRIPTION ของเครื่องล้าง	50



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

สารบัญภาพ  font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา
หน้า

ภาพที่ 1.1 แผนผังแสดงการบริหารงานของบริษัท	12
ภาพที่ 1.2 แผนผังแสดงการบริหารงานของบริษัทพร้อมผู้บริหาร	13
ภาพที่ 1.3 แผนผังแสดงการบริหารงานของแผนกควบคุมคุณภาพ	14
ภาพที่ 2.1 ด้านหน้าของเครื่องล้าง	18
ภาพที่ 2.2 ด้านข้างของเครื่องล้าง	19
ภาพที่ 2.3 หน้าจอเริ่มต้นของเครื่องล้าง	20
ภาพที่ 2.4 ปิดสวิตช์	22



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

บทที่ 1
บทนำ



font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

1. ที่มาและความสำคัญ

1.1 วัตถุประสงค์

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท

1.2.1 สถานที่ตั้งบริษัท

1.2.2 ประวัติความเป็นมาของบริษัท

1.2.3 เป้าหมายของบริษัท

2. นโยบายของบริษัท

2.1 ระบบการบริหาร

2.2 ประโยชน์

2.3 อุดมการณ์ของบริษัท

3. แผนการดำเนินงาน



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา สำหรับหัวข้อ
font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

บทที่ 2
รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา สำหรับหัวข้อ

font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

บทที่ 3
สรุปผลการปฏิบัติงาน

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา สำหรับหัวข้อ

font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

เสริมสาระ

การปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังนี้

1. ด้านสังคม
2. ด้านทฤษฎี
3. ด้านปฏิบัติ

บทที่ 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

จากการปฏิบัติงานในบริษัท อาหารเบทเทอร์ จำกัด นั้น ได้รับความรู้ต่าง ๆ ที่จะเป็นประสบการณ์ต่อไปในอนาคต การปฏิบัติ จัดได้ว่ามีการประยุกต์ในสิ่งที่ได้เคยเรียนรู้มาจากมหาวิทยาลัยฯ การศึกษาผนวกกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น จะมีปัญหาและอุปสรรคเพียงบางประการดังนี้

.....



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

บรรณานุกรม font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา


- ณรงค์ นิยมวิทย์. 2538. องค์ประกอบและการเปลี่ยนแปลงทางเคมีกายภาพของอาหาร. บริษัทฟอร์แมท.
ปรียา วิบูลย์เศรษฐ์ และวราภา มหากาญจนกุล. 2545. HACCP การประกันความปลอดภัยของอาหาร. ฟินนี่ พับ
ลิซซิ่ง กรุงเทพมหานคร, 84 หน้า.
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. 2540. ระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิต
อาหารและคำแนะนำในการนำไปใช้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. มอก. 7000-2540.
- Mayes T. and Mortimore S. 2001. Making the most of HACCP. Woodhead Publishing Limited.
Cambridge, 286 p.
- “ค่าเบี่ยงประกันชีวิตพนักงาน”. 2549. สืบค้นเมื่อ 14 ตุลาคม 2550, จาก <http://www.dharmniti.co.th>

**font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา**

1.5 นิ้ว

2.5 เซนติเมตร

4.5 เซนติเมตร



เว้น 1 บรรทัด

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ ฝึกงาน
(font: TH SarabunPSK ขนาด 20 ตัวเข้ม)

ชื่อภาษาไทย
ชื่อภาษาอังกฤษ

ณ บริษัท ราชาชูรส จำกัด (มหาชน)
(font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวเข้ม)

1.5 นิ้ว

1.0 นิ้ว

โดย
นางสาวมณีกาญจน์ บุญส่ง 125050704035-0
(font: TH SarabunPSK ขนาด 16)

ปฏิบัติงาน ณ
บริษัท ราชาชูรส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 15 หมู่ 17
ก.ม. ที่ 86 ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
(font: TH SarabunPSK ขนาด 16)

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา/ ฝึกงานทางวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2553

1.0 นิ้ว



วันที่ 13 มิถุนายน 2553

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวเข้ม

เรื่อง ขอส่งรายงานการฝึกงาน

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ (นางสาวชมภูษุช เผื่อนพิภพ)

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวมณีกาญจน์ บุญส่ง นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ไปฝึกงาน ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2553 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานด้านวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ณ บริษัทราชาซูรส จำกัด (มหาชน)

บัดนี้ การฝึกงานได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมณีกาญจน์ บุญส่ง)



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgment) } font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

การที่ข้าพเจ้าได้มาฝึกงาน ณ บริษัท ราชาชูรส จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2553 ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ สำหรับรายงานวิชาฝึกงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

และบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ทั้งนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูลเป็นที่ปรึกษา ในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

นางสาวมณีกาญจน์ บุญส่ง

ผู้จัดทำรายงาน

13 มิถุนายน 2553



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

คำนำ

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

บริษัท ราชาชูรส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ผลิตโมโนโซเดียมกลูตาเมตบริสุทธิ์ (ผงชูรส) โดยใช้แป้งมันสำปะหลังและอ้อยเป็นวัตถุดิบหลัก ภายใต้ "โลโก้ซ้อนสีแดง" เพื่อจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ จากการที่ได้เข้าปฏิบัติงาน ข้าพเจ้านางสาวมณีกาญจน์ บุญส่ง ได้ทราบถึงตลาดงานทางด้านเทคโนโลยี แนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และบุคลิกภาพให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และทราบถึงองค์ความรู้ในการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ และบุคคลทุกๆ ท่านของบริษัท ราชาชูรส จำกัด (มหาชน) ที่สนับสนุนการฝึกงาน และทำให้ข้าพเจ้าได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีประโยชน์ในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 เดือน ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยดี

(นางสาวมณีกาญจน์ บุญส่ง)

13 มิถุนายน 2553



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ


เสริมสาระ

สิ่งสำคัญที่ควรเลี่ยงในการเขียนคำนำ ได้แก่

- 1.อย่าเอาประวัติศาสตร์ที่รู้จักกันดีอยู่แล้วมาเป็นคำนำ
- 2.อย่าอธิบายฟุ้งซ่านจนไม่มีจุดหมายของเรื่อง
- 3.อย่าขึ้นคำนำด้วยคำบอกเล่าอันเกินควร

คำนำที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

- 1.เขียนคำนำด้วยคำพิงเพยหรือสุภาพคดีที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่อง
- 2.เขียนคำนำโดยการอธิบายความหมายของเรื่อง
- 3.เขียนคำนำโดยขึ้นต้นด้วยคำกล่าวของบุคคลสำคัญ
- 4.เขียนคำนำด้วยการเล่าเรื่อง
- 5.เขียนคำนำด้วยคำถามหรือปัญหาที่สนใจ
- 6.เขียนคำนำด้วยการอธิบายชื่อเรื่อง
- 7.เขียนคำนำด้วยคำกล่าวถึงจุดประสงค์ของเรื่องที่เขียน
- 8.เขียนคำนำด้วยการกล่าวถึงใจความสำคัญของเรื่องที่เขียน

สารบัญ  font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

หน้า

จดหมายนำส่ง	1
กิตติกรรมประกาศ	2
คำนำ	3
สารบัญ	4
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	5
สารบัญภาพ	6
บทที่ 1 บทนำ	8
1.1 วัตถุประสงค์	8
1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับ บริษัท ราชาชูรส จำกัด (มหาชน)	9
บทที่ 2 รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ	16
2.1 แผนกเตรียมวัตถุดิบ	17
2.2 แผนกปรุง	38
2.3 แผนกบรรจุ	45
บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	52
บทที่ 4 ปัญหา และข้อเสนอแนะ	58
ภาคผนวก	61



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

ถ้ามี

สารบัญตาราง



font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา
หน้า

ตารางที่ 2.1 อัตราการผลิตในปี 2552- 2553

21



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

สารบัญภาพ  font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา
หน้า

ภาพที่ 1.1 แผนผังแสดงการบริหารงานของบริษัทพร้อมผู้บริหาร	9
ภาพที่ 2.1 ระบบประกันคุณภาพที่ได้รับ	18
ภาพที่ 2.2 ผลิตรถยนต์	22



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ

บทที่ 1
บทนำ



font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

1. ที่มาและความสำคัญ

1.3 วัตถุประสงค์

1.4 รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท

1.4.1 สถานที่ตั้งบริษัท

1.4.2 ประวัติความเป็นมาของบริษัท

1.4.3 เป้าหมายของบริษัท

2. นโยบายของบริษัท

2.1 ระบบการบริหาร

2.2 ประโยชน์

2.3 อุดมการณ์ของบริษัท

3. แผนการดำเนินงาน



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา สำหรับหัวข้อ

font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

บทที่ 2
รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ } font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

งานที่ได้รับมอบหมาย font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา สำหรับหัวข้อ

1. การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ (กระสอบ)

.....

2. ศึกษาการใช้เครื่องมือต่างๆ

.....

3. การทดลองวิเคราะห์คาร์บอนที่ใช้ในกระบวนการผลิตผงชูรส

.....

4. วิเคราะห์ Size ผงชูรสขนาด L, S, M, F, FP, P โดยใช้ตะแกรงร่อนขนาด 8 นิ้ว

.....

5. การทดลองวิเคราะห์เรซินที่ใช้แล้วในกระบวนการผลิตผงชูรส

.....

.....

font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

บทที่ 3

สรุปผลการปฏิบัติงาน

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงานกับทางบริษัท คือ ได้ความรู้ในการวางแผน การปฏิบัติงานให้ถูกต้องรวดเร็ว ได้รับความผิดพลาดในระยะเวลาที่จำกัด การสื่อสารกันระหว่างผู้คนที่ปฏิบัติงานร่วมกันแต่ละแผนกให้มีความถูกต้อง และเข้าใจตรงกัน มีความรู้ความเข้าใจการทำงานในบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เป็นหน้าที่รับผิดชอบโดยหน่วยงานต่างๆ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบควบคุมคุณภาพของกระบวนการผลิตในหน่วยงานของQC

font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา สำหรับหัวข้อ

font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

เสริมสาระ

การปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังนี้

1. ด้านสังคม
2. ด้านทฤษฎี
3. ด้านปฏิบัติ

บทที่ 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

font: TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา

4.1 ปัญหา

จากการปฏิบัติงานในบริษัท ราชาชูรส จำกัด (มหาชน) นั้น ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ เนื่องจากการฝึกงานที่ผ่านมาราบรื่น เพราะในหน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเหมาะสมต่อบุคลากร และมีการวางแผนทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน จึงทำให้ไม่มีปัญหาใดๆ ในการทำงาน

4.2 ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีการอบรมในเรื่องการป้องกันในการทำงานในห้องปฏิบัติการ เพราะในห้องปฏิบัติการบางห้องเป็นห้องเพาะเชื้อ วิเคราะห์ถ่านหิน ทำการทดลองคาร์บอน ห้องวิเคราะห์การผลิตโซดาไฟ เป็นต้น ซึ่งแต่ละห้องปฏิบัติการมีแต่เชื้อโรค สารเคมี สิ่งอันตรายหลายอย่างและที่สำคัญบุคลากรที่ทำงานในห้องปฏิบัติการไม่ได้จบมาโดยตรงในสายการเรียนที่เกี่ยวข้องในการทำงาน จึงทำให้บุคลากรในห้องปฏิบัติการไม่ค่อยระมัดระวัง จะทำให้มีผลต่อสุขภาพของบุคลากรได้



font: TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวปกติ สำหรับเนื้อหา

บรรณานุกรม

- มปป. คู่มือสหกิจศึกษา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. หน้า 35-72.
- 2553. คู่มือและแบบประเมิน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. หน้า 10-15.